



**Universitat**  
de les Illes Balears

**FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES  
PRESTACIONS QUE OFEREIX EL  
PROGRAMA D'AJUTS PER A LA  
REALITZACIÓ DE CONGRESSOS A LA UIB**


**Codi:** OSR-RCG-FTX

**Versió:** 1.06

**Data:** 13/02/2018

**Pàg.:** 1 de 3

**FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS  
QUE OFEREIX EL PROGRAMA D'AJUTS PER A  
LA REALITZACIÓ DE CONGRESSOS A LA UIB**

 <b>Universitat</b> de les Illes Balears	<b>FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL PROGRAMA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE CONGRESSOS A LA UIB</b>	Codi: OSR-RCG-FTX
		Versió: 1.06
		Data: 13/02/2018
		Pàg.: 2 de 3

## FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	Ajuts per a la realització de congressos a la UIB.		
Descripció	<p>L'objectiu del programa és incentivar l'intercanvi i la difusió de coneixements entre els professors i investigadors de la UIB i d'altres centres, donant suport a l'organització de congressos, simpòsiums, seminaris o altres activitats assimilables a aquestes.</p> <p>En cap cas no poden ser objecte de finançament a través d'aquest programa activitats de caire docent o divulgatiu adreçades a alumnes de grau o màster o al públic en general. Tampoc no poden finançar-se les activitats formatives, transversals o específiques previstes als programes de doctorat de la UIB.</p>		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	<p>Oficina de Suport a la Recerca (OSR, Son Lledó): Secció de programes propis i recursos humans, <a href="mailto:osr.seccio-rhfr@uib.cat">osr.seccio-rhfr@uib.cat</a>.</p> <p>Responsable i contacte: Cap de la secció, Xavier Salvà, tel.: 971 17 30 68, <a href="mailto:xavier.salva@uib.es">xavier.salva@uib.es</a>.</p>		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Vicerectorat amb competència en investigació (VI, Son Lledó). Servei de Pressuposts i Tresoreria (SPT, Son Lledó).		
Horari i calendari de prestació del servei	L'horari d'atenció al públic és de 9 a 14 h. El termini per a la presentació de sol·licituds està obert tot l'any.		
Persones destinatàries	Pot presentar sol·licitud el personal docent i investigador que desenvolupi la seva tasca docent i investigadora en algun dels departaments, instituts universitaris o centres d'aquesta universitat.		
Requisits previs per a la prestació del servei	<p>Al programa de l'activitat s'hi ha de fer constar la UIB com a patrocinadora.</p> <p>No s'acceptarà la sol·licitud de cap investigador que no tingui el currículum actualitzat durant els darrers sis mesos al programa GREC.</p>		
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial  <input checked="" type="checkbox"/> Web	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic  <input type="checkbox"/> UIBdigital	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic  <input type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	Sis mesos	Cost per a l'usuari (si escau)	-



## FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX EL PROGRAMA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE CONGRESSOS A LA UIB

Codi: OSR-RCG-FTX

Versió: 1.06

Data: 13/02/2018

Pàg.: 3 de 3

Informació complementària (si escau)	<p>La <a href="#">Comissió Avaluadora de l'OSR (CAOSR)</a> és l'encarregada d'avaluar les sol·licituds als mesos de març, juny i novembre de cada any.</p> <p>Una vegada s'ha reunit la CAOSR, l'OSR comunica la resolució en cinc dies hàbils.</p> <p>Es pot concedir fins a un màxim de 1.500 euros per a activitats d'àmbit estatal i fins a un màxim de 3.000 euros per a jornades d'àmbit internacional. En cap cas la quantitat que es concedeixi no pot superar el trenta per cent del pressupost total de l'activitat. Aquestes quantitats es mantindran sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.</p> <p>En el cas de les jornades d'àmbit internacional, la presència de ponents convidats estrangers a les conferències convidades no justifica, per si mateixa, la internacionalitat de l'esdeveniment. El congrés s'entendrà d'àmbit internacional quan l'audiència i els ponents presentin aquest caràcter.</p>	
	Normativa	
	<p><a href="#">Acord normatiu 10988/2014, del dia 9 de maig, pel qual s'aprova el programa d'ajuts per a la realització de congressos a la UIB (FOU núm. 401, del dia 16 de maig).</a></p>	
	Accions que ha de realitzar la persona interessada	
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Tota la informació i l'imprès de sol·licitud telemàtic es troben a l'adreça web dels <a href="#">Ajuts per a la realització de congressos a la UIB</a> .	
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Imprés de sol·licitud.</li><li>• Resum de l'activitat per desenvolupar.</li><li>• Memòria econòmica.</li><li>• Certificat dels ajuts demanats a entitats públiques i privades.</li></ul>
	Altres documents	-
Altres accions	<p>La sol·licitud es fa emplenant un formulari web encara que, una vegada enviada telemàticament, també és necessari imprimir-la, firmar-la i enviar la còpia en paper, dirigida a la persona responsable d'aquest servei. La sol·licitud s'ha de presentar acompanyada amb aquella documentació que no s'hagi pogut adjuntar telemàticament.</p> <p>En el termini de dos mesos després de la finalització de l'acció, s'ha de trametre al Vicerectorat amb competències en investigació la memòria final corresponent. En cas d'haver-hi superàvit, aquest s'ha de retornar al Vicerectorat en la quantia màxima de l'ajut rebut.</p>	