



**Universitat**  
de les Illes Balears

**FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES  
PRESTACIONS QUE OFEREIX LA GESTIÓ  
DEL CATÀLEG DE GRUPS DE RECERCA**


**Codi:** OSR-GRU-FTX

**Versió:** 1.16

**Data:** 13/02/2018

**Pàg.:** 1 de 3

**FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS  
QUE OFEREIX LA GESTIÓ DEL CATÀLEG DE  
GRUPS DE RECERCA**

 <b>Universitat</b> de les Illes Balears	<b>FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX LA GESTIÓ DEL CATÀLEG DE GRUPS DE RECERCA</b>	Codi: OSR-GRU-FTX
		Versió: 1.16
		Data: 13/02/2018
		Pàg.: 2 de 3

## FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ	
Nom de la prestació	Gestió del catàleg de grups de recerca de la UIB
Descripció	<p>L'objectiu és portar a terme les gestions necessàries per tenir un catàleg de grups de recerca actius de la Universitat de les Illes Balears i dels seus Instituts de Recerca.</p> <p>Es dona caire oficial als equips d'investigació de la UIB que generen un percentatge molt important de l'activitat científica institucional, afavorint-ne la consolidació i potenciant-ne l'activitat en el marc dels sectors socials o productius relacionats amb l'àmbit d'actuació. Se'n regularitza la denominació, la composició, l'àrea del ANEP, les línies de recerca i el web institucional.</p>
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	<p>Oficina de Suport a la Recerca (OSR, Son Lledó).</p> <p>Responsable i contacte: Immaculada Sans, tel.: 971 17 33 85, <a href="mailto:immaculada.sans@uib.es">immaculada.sans@uib.es</a>.</p>
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Vicerectorat amb competència en investigació (VI, Son Lledó)
Horari i calendari de prestació del servei	L'horari d'atenció al públic és de les 9 a les 14h. Aquest servei és disponible durant tot l'any, encara que la sol·licitud telemàtica roman deshabilitada els mesos de novembre i desembre (període d'actualització de dades).
Persones destinatàries	Investigadors responsables d'un grup de recerca de la UIB Investigadors interessats en formar un grup de recerca.
Requisits previs per a la prestació del servei	<p>Els grups de recerca han de tenir un investigador responsable (en endavant IR). que ha de tenir el grau de doctor i ha de tenir una relació permanent, funcionari o laboral i a temps complet amb la UIB o els seus instituts de recerca. També s'inclouen els contractats Ramón y Cajal.</p> <p>L'equip investigador ha d'estar format per l'IR i per un mínim de dos membres. Un d'aquests membres ha de tenir el grau de doctor i ha de tenir una relació permanent, funcionari o laboral i a temps complet amb la UIB o els seus instituts de recerca. També s'inclouen els contractats Ramón y Cajal.</p> <p>Un investigador només pot ser membre d'un grup d'investigació però pot ser col·laborador a més d'un grup de recerca.</p> <p>L'IR ha de presentar una sol·licitud d'alta/baixa/modificació de grups de recerca incloguent els membres que es donin d'alta o baixa (si escau).</p> <p>L'IR i els membres del grup que es volen donar d'alta han de tenir actualitzat el servei de gestió de currículum individual GREC. Aquest requisit no serà necessari per als col·laboradors sense vinculació contractual o estatutària amb la UIB o els seus instituts de recerca.</p>



## FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX LA GESTIÓ DEL CATÀLEG DE GRUPS DE RECERCA

Codi: OSR-GRU-FTX

Versió: 1.16

Data: 13/02/2018

Pàg.: 3 de 3

Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input checked="" type="checkbox"/> Altres
Temps previst de tramitació (si escau)	<p>La Comissió Avaluadora de l'OSR (CAOSR) es reuneix el mes de novembre i avalua les sol·licituds (rebudes en temps i forma).</p> <p>Després de la reunió de la CAOSR, l'OSR comunica en cinc dies hàbils el resultat a l'investigador responsable del grup de recerca.</p> <p>Si escau, s'establirà un període d'esmenes per a aquells grups que no compleixen la normativa o han presentat sol·licituds amb mancances.</p> <p>En cas que la sol·licitud sigui acceptada, al llarg de mes de desembre els canvis queden registrats al catàleg i es publica al web per a tot l'any següent.</p>		
Informació complementària (si escau)	El catàleg de grups de recerca de la UIB vigent a cada moment està disponible a través del <a href="#">web de grups de recerca</a> de la UIB		
Normativa	<a href="#">Normativa interna</a> dels grups de recerca de la UIB		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Tota la informació i l'imprès de sol·licitud telemàtic es troba al web del <a href="#">Catàleg d'investigadors i grups de recerca</a> .		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Imprés de sol·licitud mitjançant formulari web</li></ul>	
	Altres documents	<ul style="list-style-type: none"><li>• CV en paper, si escau</li><li>• Altra documentació, si escau</li></ul>	
Altres accions	La sol·licitud es fa emplenant un formulari web encara que, una vegada enviada telemàticament, també és necessari imprimir-la, firmar-la i enviar la còpia en paper, dirigida a la persona responsable d'aquest servei. La sol·licitud s'ha de presentar acompanyada amb aquella documentació que no s'hagi pogut adjuntar telemàticament.		